



Office Management (m/w/d) für KI & Erdobservations StartUp

Hast Du Lust, in einem tollen Team die Grundlage für den Aufbau eines zukünftigen globalen Marktführers im Bereich Erdobservation zu verantworten? Bist Du von der Möglichkeit begeistert skalierbare Prozess aufzubauen, zu implementieren und kontinuierlich zu verbessern? Dann ist das Deine Chance!

Schaffe bei LiveEO mitten in Berlin etwas Großes

LiveEO wendet die neuesten Entwicklungen im Bereich der künstlichen Intelligenz zur Analyse von Satellitendaten an und bringt mit seiner einzigartigen SaaS-Lösung die Insights aus diesen Daten zu Kunden im Enterprise Sektor.

LiveEO steht an der Spitze einer neuen New Space Industry, ist mit Venture Capital unterstützt und besteht aus einem tollen, internationalen Team, das etwas Großes baut.

Als Office Manager (m/w/d) bei LiveEO bündelst Du alle Prozess und Tätigkeiten im Backoffice. Mit deinem Organisationstalent hilfst du uns dadurch Insights aus Satellitendaten und AI an Kunden aus der ganzen Welt zu bringen.

Deine Aufgaben

- Verbesserung, Automatisierung und Durchführung von Prozessen des Office Managements
- Allgemeine Backoffice-Tätigkeiten, wie Büroorganisation, Terminkoordination und Reiseplanung
- Koordination des Bürobereichs sowie die Beschaffung notwendiger Materialien
- Kontinuierliche Statuskontrolle von weitergeleiteten Aufgaben und Projekten
- Je nach Fähigkeiten: Unterstützung im Bereich Accounting und HR
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Planung und Organisation von Teamevents
- Übernahme der Koordination von Service- und Reparaturaufträgen

Dein Profil

- Mindestens ein Jahr Arbeitserfahrung im Bereich Office Management oder einem ähnlichen Bereich
- Fortgeschrittene Kenntnisse in der Nutzung von Excel oder Sheets (sowie der gesamten Microsoft Office oder Google Suite)
- Sehr hohe Genauigkeit und ein Fokus aufs Detail
- Selbstständiges Arbeiten, hohe Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Soziales Geschick und ein Organisationstalent
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift

Deine Benefits

- Direkte Einblicke und Einfluss auf strategische Unternehmensentscheidungen
- Die Möglichkeit, ein faszinierendes SaaS/AI Produkt mitzugestalten, das Geschäftsprozesse und Leben auf der ganzen Welt verbessern kann
- Die Chance bei der Entstehung eines multinationalen Marktführers in einer neuen Branche dabei zu sein
- Viel Verantwortung und den Raum, Dinge zu verändern und zu gestalten
- Eine sehr positive Unternehmenskultur geprägt von Teamgeist, Spaß und Leidenschaft
- Option auf internationale Erfahrungen in unserem US Büro
- Junges, offenes und internationales Team
- Flache Hierarchien und die Atmosphäre eines Berliner Start-ups
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice Regelung
- Zentrales Büro mitten in Berlin-Kreuzberg, kostenloses Obst und Getränk

Über uns

Wir sind ein junges, aufgeschlossenes und vielfältiges Team mit flachen Hierarchien, in dem verschiedene Nationalitäten aus aller Welt vertreten sind.

Unsere Vision ist es bis 2023 jedes bedeutende Infrastrukturnetzwerk der Erde zu monitoren und sicherer zu machen. Wenn Du mehr über unsere Firmenwerte erfahren willst, schicken wir dir diese gerne auf Anfrage zu!

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann schicke uns deinen Lebenslauf und ein kurzes Anschreiben an jobs@live-eo.com und wir melden uns so schnell wie möglich bei dir zurück!